



ДСНС України

МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ШВИДКОГО РЕАГУВАННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
(МЦШР ДСНС України)

НАКАЗ

17.08.2020

м. Ромни

№ 244

(з основної діяльності)

Про внесення змін до наказу МЦШР
від 19.02.2016 №42 «Про
затвердження положення про
уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції в
центрі»

Відповідно до статей 13¹ та 53⁹ Закону України "Про запобігання корупції", Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за №361/34644, та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції
НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни у додаток до наказу начальника МЦШР від 19.02.2016 №42 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Міжрегіональному центрі швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій» виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник центру

Сергій БІЛЯЄВ

Погоджено:

Перший заступник начальника центру


Ярослав ШКУРСЬКИЙ

Начальник відділу персоналу


Михайло БОНДАРЕНКО

Т.в.о. начальника відділення
планування та контролю

Ігор БРАТАШ

Начальник юридичної групи


Тетяна СУПОНЄВА

Володимир Вальцер

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Міжрегіональному центрі швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Міжрегіональному центрі швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа визначається відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.

4. Начальник МЦШР, забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, забороняються. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена начальником МЦШР.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності МЦШР, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівництву МЦШР;

1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника МЦШР та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

1.5. перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в МЦШР, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

1.7. забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

1.8. інформування керівництва МЦШР, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

2.1. здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2.2. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в МЦШР;

2.3. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності МЦШР, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівництву центру пропозиції щодо таких заходів;

2.4. забезпечує підготовку антикорупційної програми, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.5. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

2.6. надає структурним підрозділам та працівникам центру методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.7. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівництво МЦШР та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.8. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.9. надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.10. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.11. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.12. надає працівникам та особам, які проходять службу в МЦШР методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.13. здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

2.14. інформує керівництво МЦШР, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками та особами що проходять службу цивільного захисту в МЦШР;

2.15. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником чи особою що проходить службу в МЦШР корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.16. повідомляє у письмовій формі начальника МЦШР про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками та особами що проходять службу цивільного захисту в МЦШР з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

2.17. інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою (відділом персоналу) завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа (наказу) про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.18. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання

вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.19. веде облік працівників та осіб, що проходять службу цивільного захисту в МЦШР притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.20. візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.23. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.24. за погодженням з керівництвом МЦШР залучає фахівців інших структурних підрозділів для вирішення покладених на уповноважену особу завдань;

2.25. за дорученням керівництва МЦШР в межах компетенції представляє інтереси центру у державних органах в тому числі правоохоронних;

2.26. бере участь у проведенні правоохоронними органами процесуальних дій та інших заходів в МЦШР за згодою таких правоохоронних органів;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

3.1. витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів МЦШР документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

3.2. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

3.3. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.4. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

3.5. отримувати від посадових та службових осіб МЦШР письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

3.6. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких МЦШР, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

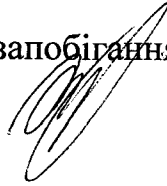
3.7. брати участь та проводити для працівників та осіб що проходять службу в МЦШР внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.8. здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

3.9. вносити подання керівництву МЦШР про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

3.10. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів МЦШР та надавати інформацію про них керівництву МЦШР.

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



Володимир ВАЛЬЦЕР