

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник Міжрегіонального центру
швидкого реагування ДСНС України


Сергій БІЛЯЄВ

«21» _____ 2022 року

**ПЛАН РОБОТИ
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ ШВИДКОГО
РЕАГУВАННЯ ДСНС УКРАЇНИ, ЯК ІНШОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАДАЄ ПРОФЕСІЙНУ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНУ) ОСВІТУ
на 2022 календарний рік**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Приймальної комісії МЦШР

Протокол № 1

від «21» _____ 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести організаційні засідання, розподілити обов'язки між членами Приймальної комісії.	Березень Травень Вересень	Голова ПК
2.	Педагогічному колективу здійснювати профорієнтаційну роботу щодо набору здобувачів освіти.	Постійно	Голова ПК
3.	Розмістити на сайті МЦШР інформацію про вступну кампанію 2022 року.	Січень Березень Серпень	Відповідальний секретар ПК
4.	Виготовити журнали реєстрації документів здобувачів освіти та бланків облікової документації.	Березень Травень Вересень	Відповідальний секретар ПК
5.	Згідно з вимогами ЄДЕБО систематично контролювати надходження інформаційних листів, наказів та своєчасно реагувати на їх виконання.	Постійно	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
6.	Проводити консультації для здобувачів освіти з питань вступу на навчання та вибору професії.	Постійно	Члени ПК
7.	Підготувати приміщення Приймальної комісії для зберігання та оброблення документів.	Березень Травень Вересень	Відповідальний секретар ПК
8.	Подавати оперативну інформацію до ДСНС України щодо організації набору здобувачів освіти 2022 року.	Постійно	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
9.	Інформувати здобувачів освіти, оприлюднити рейтингові списки та скласти списки рекомендованих до зарахування на навчання.	Березень Травень Вересень	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
10.	Зарахувати на навчання до МЦШР здобувачів освіти.	Березень Травень Вересень	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
11.	Передати особові справи здобувачів освіти до групи професійної підготовки.	Березень Травень Вересень	Відповідальний секретар ПК
12.	Оформити звіти роботи Приймальної комісії.	Березень Травень Вересень	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
13.	Прозвітувати на педагогічній раді про результати прийому здобувачів освіти до МЦШР.	Березень Травень Вересень	Відповідальний секретар ПК
14.	Розглянути та схвалити Правила прийому до Міжрегіонального центру швидкого реагування на 2023 календарний рік та затвердити начальником МЦШР.	Листопад	Відповідальний секретар ПК

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Андрій БУДАКОВ