

**Положення про функціонування в МЦШР ДСНС України
«Скриньки довіри», «Телефону довіри» та офіційної електронної поштової скриньки
уповноваженої особи з питань запобігання
та виявлення корупції**

I. Загальні положення

1.1. Положення про функціонування в МЦШР ДСНС України у «Скриньки довіри», «Телефону довіри», офіційної електронної поштової скриньки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції МЦШР (далі - Положення), визначає єдиний порядок приймання, реєстрації та розгляду інформації про корупційні, інші протиправні дії, порушення прав і законних інтересів громадян, які надійшли за зазначеними в цьому Положенні адресами.

1.2. Особи, які забезпечують функціонування «Скриньки довіри», «Телефону довіри», офіційної електронної поштової скриньки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції МЦШР, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням та Іншими нормативно – правовими актами держави.

1.3. Начальник МЦШР забезпечує умови для повідомлень їх працівниками про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.

1.4. Посадові особи МЦШР та структурних підрозділів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками МЦШР чи структурних підрозділів зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його виявлення уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції. Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним з корупцією, наведений у додатку 3.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

2.1. Організація роботи в МЦШР з повідомленнями про порушення вимог Закону базується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження МЦШР щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом МЦШР роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросесність: поведінка відповідального за розгляд повідомлень про корупцію, внесеними викривачами має відповідати вимогам закону та загальноновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи МЦШР, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з МЦШР;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Оприлюднення інформації

3.1. Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів МЦШР, відповідальним особам за забезпечення виконання заходів щодо запобігання корупції і контролем необхідно оприлюднювати таку інформацію:

- хто може надати повідомлення;
- коли і яким чином може бути надане повідомлення ;
- щодо чого може бути надане повідомлення;
- правові підстави надання повідомлення;
- результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;
- уповноважена підрозділ (особа), відповідальний(на) за розгляд повідомлення;
- інформація про терміни розгляду повідомлення;
- перелік гарантованих прав та захист, включаючи конфіденційність та анонімність;
- спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;
- статистика надання повідомлень та вирішення питань, пов'язаних з повідомленнями: кількість одержаних, розглянутих або відхилених повідомлень;
- питання, які найчастіше є предметом повідомлень;
- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин;
- контактна інформація органу, уповноваженого підрозділу

Уся інформація повинна бути надана в доступній формі, з посиланням на законодавчі положення.

IV. Порядок функціонування

4.1. Поштова скринька «Скринька довіри» функціонує на території МЦШР ДСНС України - м. Ромни, вул. Маяковського, 64;

4.2. Кожен другий понеділок місяця інформація, що надійшла на поштову скриньку «Скриньку довіри», вилучається із неї: - відповідальною особою з питань запобігання корупції МЦШР .

Інформація, що надходить на поштову скриньку «Скриньку довіри», підлягає реєстрації в «Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами» і використовується для подальшого зміцнення законності й правопорядку, боротьби із корупцією, покращення роботи структурних підрозділів МЦШР, згідно з додатком 2.

4.3. Телефонна лінія «Телефон довіри» функціонує цілодобово за стаціонарним номером телефону (05448) 7-10-50. Інформація, що надходить на телефонну лінію (телефон довіри), підлягає реєстрації в «Журналі обліку звернень, що надійшли на телефон довіри», згідно з додатком 1.

4.4. Офіційна електронна поштова скринька уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції МЦШР функціонує цілодобово за електронною адресою: zapob_corup@ukr.net. Інформація з питань корупції, яка надходить на офіційну електронну поштову скриньку, підлягає реєстрації в «Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами».

4.5. Приймання, реєстрація та розгляд інформації з питань запобігання та виявлення корупції, що надходить вказаними засобами повідомлення про випадки вчинення корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією діянь в МЦШР, здійснюється в порядку, який визначений Законом України «Про запобігання корупції», Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 No 286, Порядком організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами МЦШР та цим Положенням.

V . Контроль за дотриманням порядку прийняття, реєстрації та розгляду повідомлень

5.1. Організація контролю за дотриманням вимог, встановлених цим Положенням, покладається на начальника МЦШР.

5.2. Організація та забезпечення роботи з приймання, реєстрації та розгляду інформації про корупційні та інші протиправні дії, а також порушення прав і законних інтересів громадян, покладається на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

5.3. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень, здійснюється за телефоном довіри ДСНС України (044) 289-12-41 та електронною адресою Відділу власної безпеки та протидії корупції terminova_upk@mns.gov.ua.

VI. Порядок розгляду інформації

6.1. Зареєстрована інформація протягом доби після надходження сортується та передається начальнику МЦШР для накладення резолюції, після цього - виконавцям для відповідного реагування.

6.2. Інформація, яка надходить вказаними засобами зв'язку і не стосується питань проявів корупції, розглядається в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» та внутрішніми нормативно - правовими актами МЦШР.

6.3. Вжиті заходи реагування та відповіді на звернення можуть розглядатись на оперативних нарадах з керівниками підрозділів.

6.4. Інформація з питань корупції розглядається в порядку, визначеному у Законі України «Про запобігання корупції».

6.5. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

6.6. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного надійшли на «телефон довіри» зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції МЦШР.

VII. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

7.1. Особи, залучені до роботи із повідомленнями, повинні відповідати стандартам державного службовця та правилам етичної поведінки. Найважливішими серед основних правил етичної поведінки, є такі:

- служіння державі і суспільству;

- добросовісність;
- гідна поведінка;
- сумлінність;
- політична нейтральність;
- неупередженість;
- компетентність і ефективність;
- нерозголошення інформації;
- утримання від виконання незаконних рішень чи доручень;
- та інше.

7.2. Вказані засади добросовісної поведінки мають бути обов'язковими для посадових осіб МЦШР на всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до розгляду прийняття рішення за результатами його перевірки.

VIII. Порядок зберігання інформації

8.1. Інформація з питань корупції, що надходить вказаними засобами зв'язку, разом з відповідями на звернення та матеріалами перевірки формується у справу, та зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції МЦШР.

8.2. «Журнал обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами», та «Журнал обліку звернень, що надійшли на телефон довіри» зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції МЦШР.

IX. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи з повідомленнями

9.1. Міра відповідальності кожної особи, залученої до процесу отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями визначається чинним законодавством та Дисциплінарним статутом служби цивільного захисту.

X. Проведення аналітичної та роз'яснювально - профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень.

10.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції МЦШР повинна систематично аналізувати матеріали розгляду повідомлень, узагальнювати їх результати, з'ясувати причини, що породжують повторні звернення викривачів.

10.2. Дане положення, щодо організації роботи із повідомленнями довести до особового складу МЦШР.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
МЦШР ДСНС України

Вальцер В.В.