

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
Сумської обласної державної
адміністрації



Викторія ГРОБОВА

2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Міжрегіонального центру
швидкого реагування ДСНС України



Сергій БІЛЯЄВ

Наказ МЦШР ДСНС України
від 26.08.2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про групу професійної підготовки
Міжрегіонального центру швидкого реагування
Державної служби України з надзвичайних ситуацій

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Група професійної підготовки Міжрегіонального центру швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – група) – є структурним підрозділом Міжрегіонального центру швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – МЦШР) відповідно до наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15.05.2020 № 295 «Про здійснення організаційно-штатних заходів в організаційних структурах ДСНС». До повноважень групи належать функції з підготовки (у тому числі професійно-технічного навчання) здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, перепідготовки та/або підвищення їх кваліфікації за професіями на рівнях професійної (професійно-технічної) освіти (першому (початковому) рівні, другому (базовому) рівні, третьому (вищому) рівні).

1.2. Підготовка здобувачів освіти розпочинається за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів і після одержання в установленому порядку ліцензії для провадження діяльності, пов'язаної з наданням освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

1.3. Прийом здобувачів освіти здійснюється за професіями відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності у сфері надання освітніх послуг.

1.4. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до державного (галузевого) замовлення Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України) та угод з іншими юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими на основі типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

1.5. Навчання у МЦШР вимагає від здобувачів освіти повної загальної середньої освіти і здійснюється за освітніми програмами, робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами, що розробляються згідно зі Стандартом професійної (професійно-технічної) освіти та іншими типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

1.6. Група у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Кодексом цивільного захисту України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства соціальної політики України з питань професійної (професійно-технічної) освіти, Статутом МЦШР, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Розділ 2. Основні завдання

2. До основних завдань і напрямків діяльності належать:

2.1. Організація освітнього процесу, обрання форм і методів навчання.

2.2. Організація навчально-виробничої та навчально-методичної діяльності.

2.3. Розробка робочих навчальних планів і програм на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти та типових навчальних планів і програм, які затверджуються в установленому порядку.

2.4. Розробка правил прийому здобувачів освіти до МЦШР на основі типових правил прийому.

2.5. Вивчення перспективного педагогічного досвіду та засвоєння сучасних форм навчальної і методичної роботи.

2.6. Документальне забезпечення роботи педагогічної ради та методичної ради МЦШР, підготовка протокольних рішень та подача їх на розгляд відповідних органів.

2.7. Організація та підготовка матеріалів для атестації педагогічних працівників.

2.8. Організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях.

2.9. Надання послуг з професійного навчання незайнятого населення.

2.10. Забезпечення належної якості професійного навчання здобувачів освіти.

Розділ 3. Функції

3. Відповідно до основних завдань функціями групи є:

3.1. Організація проведення занять з професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації з працівниками органів та підрозділів цивільного захисту.

3.2. Забезпечення навчально-виробничої, навчально-методичної та господарської діяльності.

3.3. Забезпечення належних умов для якісного засвоєння здобувачами освіти освітніх програм, набуття ними умінь і навичок, необхідних для успішного виконання службових обов'язків у сучасних умовах, згідно з кваліфікаційними вимогами.

3.4. Здійснення науково-методичної діяльності з розроблення навчальних планів, програм, посібників, методичних матеріалів, інших педагогічних програмних засобів, рецензування навчально-методичної літератури, статей тощо.

3.5. Розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, створення мотивації та умов для професійного вдосконалення, забезпечення їхнього підвищення кваліфікації.

3.6. Проведення профорієнтаційної діяльності серед зацікавлених груп та категорій населення.

3.7. Організація матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

3.8. Забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти та педагогічних працівників.

Розділ 4. Навчально-виробничий процес

4.1. Організація навчально-виробничого процесу здійснюється в порядку, встановленому Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Міністерством освіти і науки України та Міністерством соціальної політики України.

4.2. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

4.3. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у МЦШР визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені групою на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

4.4. Група самостійно обирає форми і методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники мають право визначати засоби і методи навчання та виховання здобувачів освіти.

4.5. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

4.6. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійної (професійно-технічної) освіти.

4.7. Обліковими одиницями навчального часу є:

4.7.1. академічна година тривалістю 45 хвилин;

4.7.2. урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

4.7.3. навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

4.7.4. навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

4.8. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

4.9. Навчальний (робочий) час здобувача освіти у період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

4.10. Навчання у МЦШР завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації

та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417.

4.11. Випускникам, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається документ державного зразка.

4.12. Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли державну кваліфікаційну атестацію, видається довідка встановленого зразка.

4.13. Група здійснює науково-методичне забезпечення освітнього процесу у МЦШР.

4.14. Мовою освітнього процесу є державна мова.

Розділ 5. Права, обов'язки, відповідальність та соціальний захист здобувачів освіти

5.1. Здобувачі освіти – це особи, зараховані до МЦШР на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

5.2. До здобувачів освіти МЦШР відносяться особовий склад і працівники територіальних органів управління ДСНС України, а також інші особи, які зараховані для проходження професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

5.3. Порядок відбору і направлення особового складу та працівників для проходження професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації проводиться відповідно до розпорядження ДСНС України.

5.4. Порядок зарахування здобувачів освіти до МЦШР проводиться відповідно до нормативно-правових актів ДСНС України.

5.5. Зарахування здобувачів освіти на навчання здійснюється наказом начальника МЦШР.

5.6. У період навчання здобувачі освіти проживають у казармі (гуртожитку казарменого типу), носять форму одягу встановленого зразка і повинні суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку у МЦШР.

5.7. Медичне забезпечення здобувачів освіти здійснюється у встановленому в ДСНС України порядку.

5.8. Здобувачі освіти МЦШР в години вільні від занять беруть участь у суспільно-корисній праці та виконують всі роботи із самообслуговування, спрямовані на забезпечення належних умов навчання, проживання і харчування.

5.9. Здобувачі освіти, які проходять професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації після складання заліків з

безпеки праці відповідно до затвердженої навчальної програми, можуть залучатися до несення служби у добовому наряді для виконання підрозділом розпорядку дня та дотриманням внутрішнього порядку.

5.10. Права і обов'язки здобувачів освіти у МЦШР визначаються чинним законодавством України.

5.11. Здобувачі освіти мають право на:

5.11.1. належні умови здобуття освіти за обраними професіями;

5.11.2. матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановленому ДСНС України;

5.11.3. безоплатне користування навчально-спортивною та соціально-побутовою базою МЦШР;

5.11.4. продовження освіти за професією на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня;

5.11.5. щотижневий відпочинок;

5.11.6. участь у роботі підрозділу з питань удосконалення освітнього процесу, виховної роботи, підвищення успішності і зміцнення дисципліни;

5.11.7. участь у науково-дослідній та інших видах освітньої діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

5.11.8. внесення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, поліпшення побутових умов, інших напрямків діяльності МЦШР;

5.11.9. участь у громадському житті підрозділу, культурно-просвітницькій та спортивно-масовій роботі;

5.11.10. оскарження неправомірних дій керівництва, викладацького складу та інших осіб підрозділу у встановленому порядку;

5.11.11. безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

5.11.12. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства, булінгу (цькування) від дій педагогічних працівників та інших осіб, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

5.12. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.13. Здобувачі освіти зобов'язані:

5.13.1. додержуватись законодавства, моральних, етичних норм;

5.13.2. виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

5.13.3. систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

5.13.4. дотримуватись вимог цього Положення, законодавчих та нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності, правил внутрішнього розпорядку, моральних, етичних норм та розкладу занять;

5.13.5. дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовується в освітньому процесі, підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, виконувати необхідну роботу із самообслуговування, дотримуватись правил охорони та безпеки праці;

5.13.6. дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;

5.13.7. виявляти повагу до педагогічних працівників, шанувати честь і гідність громадян, колег по навчанню, додержуватися правил поведінки.

5.14. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти установі, відшкодовуються ними особисто за їх рахунок відповідно до законодавства України.

5.15. За невиконання обов'язків та систематичне порушення цього Положення, єдиних педагогічних вимог, правил внутрішнього розпорядку та незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу як попередження, догана, відрахування з МЦШР. Заходи впливу до здобувача освіти МЦШР застосовуються на підставі подання від викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюється наказом начальника центру.

5.16. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з МЦШР визначається цим Положенням, правилами внутрішнього розпорядку та Дисциплінарним статутом служби цивільного захисту.

5.17. Здобувач освіти може бути відрахований за:

5.17.1. власним бажанням;

5.17.2. станом здоров'я;

5.17.3. переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;

5.17.4. незадовільні успішність, поведінку;

5.17.5. невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

5.17.6. вироком суду, що набрав законної сили;

5.17.7. грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку;

5.18. Після відрахування здобувачів освіти із МЦШР, які проходили навчання за державним замовленням підлягають відправленню до органу управління (підрозділу) ДСНС України для прийняття мір реагування.

Розділ 6. Педагогічні працівники

6.1. Перелік посад педагогічних працівників, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

6.2. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

6.3. Вимоги до педагогічних працівників визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною

робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

6.4. Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

6.6. Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

Розділ 7. Управління групою

7.1. Функції управління групою покладаються на начальника групи професійної підготовки, який призначається та звільняється з посади наказом Голови ДСНС України за поданням начальника МЦШР.

7.2. На посаду начальника групи призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем, «магістр» (спеціаліст) та стаж роботи на керівних посадах системи ДСНС України не менше двох років.

7.3. У разі тимчасової відсутності начальника групи, його обов'язки виконує фахівець групи професійної підготовки або інша посадова особа визначена наказом начальника МЦШР.

7.4. Начальник групи безпосередньо підпорядковується начальнику МЦШР, а з питань службової діяльності – заступнику начальника МЦШР-начальнику кінологічного центру (навчального).

7.5. Начальник групи відповідно до покладених на нього обов'язків:

7.5.1. організовує освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

7.5.2. створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників і здобувачів освіти групи для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

7.5.3. вживає заходи щодо підвищення організаційного та методичного рівня теоретичних і практичних видів занять;

7.5.4. з метою вдосконалення освітнього процесу забезпечує зв'язок з випускниками МЦШР;

7.5.5. бере участь в заходах щодо створення розвитку та покращення навчально-матеріальної бази МЦШР;

7.5.6. розробляє та затверджує у керівництва МЦШР перспективні та поточні плани роботи;

7.5.7. здійснює систематичний контроль за якістю навчального та виховного процесів і об'єктивністю оцінювання результатів освітньої

підготовки здобувачів освіти, відвідує заняття, аналізує їхню форму та зміст, доводить результати аналізу до відома педагогічних працівників;

7.5.8. визначає та подає на затвердження начальнику МЦШР функціональні обов'язки посадових осіб групи;

7.5.9. організовує та проводить державну кваліфікаційну атестацію здобувачів освіти, з подальшим присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) та видачею документа державного зразка;

7.5.10. забезпечує виконання заходів в групі щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням;

7.5.11. веде кабінет МЦШР в системі Єдиної Державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО);

7.5.12. розробляє та подає на погодження до Міністерства освіти і науки України матеріали для ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників).

7.6. Начальник групи має право:

7.6.1. вносити пропозиції щодо покращення фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності групи;

7.6.2. видавати методичні рекомендації та вказівки з питань діяльності групи;

7.6.3. виносити клопотання щодо заохочення та притягнення до відповідальності за недоліки виявлені при організації та проведенні навчально-виховного процесу педагогічним працівникам МЦШР згідно з чинним законодавством;

7.6.4. контролювати дотримання особовим складом групи освітнього процесу;

7.6.5. за дорученням начальника МЦШР може виступати уповноваженим представником в інших установах і організаціях з питань, що стосується компетенції та функцій групи.

7.7. За невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, порушення внутрішніх правил, що регламентують службу (трудова) діяльність, правил з охорони праці, а також, за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень начальник групи несе дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

Розділ 8. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

8.1. У процесі виконання покладених на групу завдань, вона координує діяльність навчального пункту підготовки водолазів та відділення підготовки фахівців кінологічної служби кінологічного центру (навчального), а також взаємодіє з іншими структурними підрозділами МЦШР в питаннях організації освітнього процесу, забезпечення повсякденної діяльності та виконання завдань за призначенням. За дорученням МЦШР організовує взаємодію з іншими організаціями, установами, що проводять освітню діяльність.

8.2. Взаємодія групи з іншими структурними підрозділами здійснюється шляхом взаємного обміну інформацією, надання допомоги та консультацій з питань, що належать до компетенції відповідного структурного підрозділу.

Розділ 9. Фінансування групи.

9.1. Майнові права та фінансування групи здійснюються на нормативній основі передбаченої Статутом МЦШР.

Начальник групи професійної підготовки



Василь ШТЕНКЕ

Усього 6 даному Положенні
пронумеровано. Крім того, в даному
мастичному пеналі 10 аркушів.
10 (десять) аркушів.
Крім того, внутрішній опис на
— аркушах.
Незалежна кінологічна служба *Р.Р.*
27.05.2020

